

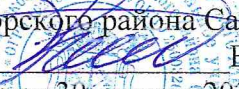
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29 августа 2023 года № 1

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета родителей
Протокол от 28 августа 2023 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга

Е.О. Максимова
Приказ от 30 августа 2023 года № 53-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-педагогического сопровождения
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Служба сопровождения).

Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 "Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)";
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24 августа 2021 г. № 2395-р "Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению".

Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, развитие одаренных и высокомотивированных детей;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- принцип приоритета интересов ребенка;
- принцип целостности системности;
- принцип синтеза эффективного опыта инноваций;
- принцип корпоративности психологического сообщества;
- принцип вариативности при определении приоритетных задач, направлений, организационных моделей на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;
- принцип открытости межведомственного сотрудничества.

2. Цели и задачи

Целью деятельности Службы сопровождения является психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической, социально-педагогической и логопедической поддержки.

Основными задачами Службы сопровождения являются:

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений;
- создание психолого-педагогических условий способствующих разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся;
- создание психолого-педагогических условий для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися планируемых результатов образования с учётом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ, в том числе адаптированных, проектирование и экспертиза образовательной среды, определение факторов, способствующих или препятствующих повышению качества образования;
- получение своевременной информации об индивидуальных психологических особенностях обучающихся, о динамике процесса развития, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;
- создание психолого-педагогических условий для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся;

- создание психолого-педагогических и социально-педагогических условий, обеспечивающих успешную социальную адаптацию обучающихся, формирование социальной компетенции и потребности в здоровом образе жизни, реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования, поддержку в трудной жизненной ситуации;
- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при переходе на следующий уровень образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся, разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным и иным вопросам.

3. Функции и направления деятельности

Сопровождение образовательного процесса:

- обеспечение психологической безопасности образовательного пространства;
- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию, самопознанию и самореализации.

Диагностическая функция:

- скрининговое, мониторинговое и углубленное изучение социальнопсихолого-педагогических особенностей обучающихся, групп и коллективов на протяжении всего периода обучения;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье;
- диагностика проводится специалистами в соответствии с их профилем деятельности как индивидуально, так и с группами обучающихся в соответствии с планом работы на год.

Коррекционно-развивающая функция:

- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении;
- склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;
- осуществляется на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов, педагогов и других специалистов.

Профилактическая функция:

- своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития

Просветительская функция:

- формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе.

Консультативная функция:

- оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования;

Организационно-методическая:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в деятельности консилиума, совета по профилактике правонарушений, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся.
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности, образовательных программ и проектов.

Социально-диспетчерская

деятельность:

- обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы, посредством создания банка данных о службах, оказывающих профессиональные услуги;
- переадресация по оказанию комплексной социально-педагогической и медико-психологической помощи и не снимает ответственности со специалиста Службы за дальнейшее сопровождение ребенка, семьи.

4. Организация работы

В состав Службы сопровождения входят специалисты: заместитель директора по учебной и воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед; по необходимости к деятельности Службы сопровождения могут быть привлечены классные руководители, воспитатели ГПД и другие специалисты, по усмотрению администрации образовательного учреждения. Все специалисты должны иметь соответствующую квалификацию.

Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

Нагрузка специалистов Службы сопровождения: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.

Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

Для деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

Специалисты Службы сопровождения самостоятельно:

- определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;
- разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;
- принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;
- обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;
- регулярно повышают свою квалификацию.
- Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППК), который является элементом Службы сопровождения. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом – Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга.
- Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

Деятельность Службы сопровождения должна происходить в тесном взаимодействии с:

- администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами ГБОУ школа № 53;
- родителями (законными представителями) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППК) ГБОУ школа № 53, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе и информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК).

Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы сопровождения и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

5.Руководство Службой сопровождения.

Общее руководство Службой сопровождения выполняет руководитель Службы сопровождения.

Руководитель Службы сопровождения назначается на должность и увольняется с должности приказом директора.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;
- отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности Службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения вышестоящим инстанциям;
- осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПк;
- оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности Службы сопровождения;
- взаимодействует с административным составом школы по вопросам, связанным с психолого-педагогическим обеспечением образовательного процесса;
- участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;
- создает условия для повышения психологической культуры в школе у обучающихся, педагогов и родителей;
- принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;
- координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;
- осуществляет психологическую поддержку одаренных и высокомотивированных обучающихся, специализированного и профильного обучения;
- организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;

- осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;
- проводит анализ психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов различного профиля и предназначения.

6. Права и обязанности сотрудников Службы сопровождения.

Сотрудники Службы сопровождения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

Работники Службы сопровождения могут:

- осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

Сотрудники Службы сопровождения обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы сопровождения;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с администрацией ГБОУ школа № 53 и оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения руководителя Службы сопровождения и администрации образовательного учреждения;
- представлять руководителю Службы сопровождения для согласования: годовой план, отчет о работе, графи работы и иные документы, относящиеся к профессиональной деятельности;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Рабочая документация Службы сопровождения

Документация Службы сопровождения включает:

- перспективный годовой план работы;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
- графики работы специалистов
- годовые планы работы специалистов;
- рабочие программы специалистов Службы сопровождения и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы сопровождения согласно должностным инструкциям;
- документация психолого-педагогического консилиума ГБОУ школа № 53;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении, включающие:
 - индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
 - заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения;
- копии заключений ПМПК;
- копии свидетельства об инвалидности,;
- ИПР;
- Результаты мониторингов и различных видов диагностик.

Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждаются директором школы. Документы, относящиеся к деятельности Службы сопровождения, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов Службы сопровождения.

В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы сопровождения имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ школа № 53 и принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ школа № 53.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Служба сопровождения ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга координирует работу:

- Службы медиации ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Службы здоровья ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Психолого-педагогического консилиума ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;

- Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Максимова Елена Олеговна,
Директор

29.03.24 11:19 (MSK)

Сертификат 2C49019AF5B9B3178928F21B6775BBBE