

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 53 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
ГБОУ школы № 53 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 26.08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.О. Максимова
Приказ № 53/03 от 01.09 2022 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
отделения дошкольного образования

Санкт-Петербург

2022

Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) дошкольного образования детей разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"

- Методических рекомендаций МР 2.3.6. 0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" от 02.03.2021 г.

- Методических рекомендаций МР2.1.0247-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" от 17.05.2021 г.

- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.11.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Образовательной программой дошкольного образования.

- Устава;

- Локальных актов ОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила согласовываются с Советом родителей, принимаются Общим собранием работников образовательного учреждения, утверждаются директором ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ОУ обязана

ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах ОУ, а также на официальном сайте школы.

1.7. Администрация ОУ, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы дошкольного отделения ГБОУ школы № 53 (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ГБОУ.

(по Уставу ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга группы дошкольного образовательного учреждения работают в режиме: понедельник - пятница с 7-00 до 19-00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации)

2.2. Основу режима приёма питания воспитанников составляет установленный распорядок в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

2.3. Основу режима пребывания воспитанников в ОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Образовательная программа).

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более от 1,5 до 3 лет - 20 мин., от 3 до 4 лет - 30 мин., от 4 до 5 лет - 40 мин., от 5 до 6 лет - 50 мин., при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 мин.

Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 минут.

Режим групп предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью не менее 2,5 часов, для воспитанников групп раннего возраста - 3 часа.

2.4. С целью оптимизации организации образовательного процесса в ОУ, родителям (законным представителям) рекомендуется приводить детей не позднее 8.30 утра и забирать не ранее 17.00, в соответствии с режимом дня группы, которую посещает воспитанник.

2.5. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. Если родители (законные представители) планируют забрать ребёнка ранее 16.00, то необходимо оставить заявление на имя заведующего дошкольного отделения воспитателю группы.

2.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать детей до 19.00 часов.

2.7. Образовательная деятельность в ОУ осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования и Уставом ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга. Обучение детей в ОУ осуществляется на русском языке.

- Занятия, предусмотренные расписанием образовательного процесса, начинаются не позднее 9.00. Допускается начало проведения занятий в бассейне до 9.00 в связи с тем, что прогулка детей организовывается не менее, чем через 50 минут после плавания, в целях предупреждения переохлаждения детей. Дети могут посещать бассейн только при наличии результатов анализов на энтеробиоз (1 раз в 3 месяца) и анализа кала на яйца глистов, разрешения врача-педиатра и согласия родителей (законных представителей).

- Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до

ближайшего перерыва.

- В случае если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им занятий, образовательная организация не несёт ответственности за освоение содержания Образовательной программы.

2.8. Образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с Образовательной программой. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.9. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме. Освоение Образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Образовательной программой.

2.11. В образовательной организации обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.12. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами образовательного учреждения в соответствии с Образовательной программой, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными и погодными условиями.

- Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 часа в день. В режиме дня предусматривается две прогулки, в первой и во второй половине дня. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей отмены данного режимного момента.

2.13. Предоставление образовательной организацией дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.15. Отказ родителя (законного представителя) от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2.16. Образовательное учреждение обязано обеспечить родителю (законному представителю) и воспитаннику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.17. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.18. Освоение воспитанниками Образовательной программы параллельно (по желанию родителей (законных представителей) воспитанников) с дополнительными образовательными платными услугами, может осуществляться при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

2.19. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица по

основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»; от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Медицинская помощь в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

3.3. Медицинская деятельность в образовательном учреждении осуществляется медицинской организацией на основании договора безвозмездного пользования с ГБУЗ «Городская поликлиника № 30».

3.4. Медицинская документация Формы N026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов" (далее - "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений") предоставляется в медицинский кабинет до первого посещения ребенком образовательного учреждения.

3.5. Лица с признаками инфекционных заболеваний в образовательное учреждение не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в образовательном учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в образовательном учреждении проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и помещений, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- Организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулёз) при поступлении в образовательное учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учётом состояния здоровья детей);
- работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены;
- контроль за информированием образовательного учреждения и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний;
- в целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в образовательном учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии;
- все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний;
- при регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.8. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.9. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в образовательное учреждение здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.10. Территория образовательного учреждения включает групповые площадки, индивидуальные для каждой группы. На территории групповых площадок устанавливают теневые навесы, песочницы, а также иные приспособления для игр. Допускается установка на прогулочной площадке сборно-разборных навесов, беседок.

3.11. Групповые ячейки размещаются не выше третьего этажа. Групповые ячейки для детей до 3-х лет располагаются на 1 этаже.

3.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Полы в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, имеют «тёплые» полы.

3.13. Групповые ячейки для детей раннего возраста должны иметь самостоятельный выход на игровую площадку.

3.14. Игрушки, используемые на прогулке, хранятся отдельно от игрушек, используемых в группе, в специально отведенных местах.

3.15. Для хранения верхней одежды раздевальные групповых ячеек оборудованы шкафами для верхней одежды детей с индивидуальными ячейками, полками для головных уборов, крючками. Каждая индивидуальная ячейка маркируется. Количество индивидуальных ячеек соответствует списочному количеству детей в группе.

3.16. В раздевальных комнатах или в отдельных помещениях создаются условия для сушки верхней одежды и обуви детей.

3.17. В игровых комнатах для детей от 2 лет и старше столы и стулья устанавливаются согласно общему количеству детей в группах.

3.18. Расстановка кроватей должна обеспечивать свободный проход детей между ними. Количество кроватей должно соответствовать общему количеству детей, находящихся в группе.

3.19. В образовательном учреждении предусматривается следующий набор помещений: помещение, оборудованное шкафчиками для раздельного хранения верхней одежды и полками для обуви воспитанников; игровая комната для проведения игр; помещение для сна; пищеблок (для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря), буфет (для мытья и хранения посуды, столовых приборов); помещение (место в игровой комнате) для приема пищи детьми; место (в помещении игровой комнаты) для организации питьевого режима; место или (шкаф) для хранения уборочного инвентаря; туалет; умывальная комната. Возможно совмещение в одном помещении туалета и умывальной комнаты.

3.20. Туалет оборудуется унитазами, для детей до трех лет - индивидуальными горшками.

3.21. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным полотенцем для рук, а при организации сна - индивидуальными постельными принадлежностями (комплект постельного белья, одеяло, подушка). Допускается использование одноразовых полотенец и личного постельного белья.

3.22. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным «Техническим регламентом Таможенного союза. О безопасности мебельной продукции».

3.23. Мебель (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула.

3.24. Парты (столы) расставляются в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски. При организации образовательной деятельности без использования учебной доски мебель может быть расставлена в ином порядке.

3.25. Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.

3.26. При расположении парт (столов), используемых при организации обучения и воспитания, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития воспитанника.

3.27. В зависимости от назначения помещений используются различные виды мебели, при этом допускается использование многофункциональной (трансформируемой) мебели.

3.28. В учебных помещениях табуретки и скамейки вместо стульев использоваться не должны.

3.29. Вновь приобретаемая мебель должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС.

3.30. Покрытие столов и стульев должно не иметь дефектов и повреждений, и быть выполненным из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств.

3.31. Помещения, предназначенные для организации учебного процесса, оборудуются классными досками.

3.32. При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью), учитывается её размер и размещение, которые обеспечивают воспитанникам доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.

3.33. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

3.34. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.35. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь

документы об оценке (подтверждении) соответствия.

3.36. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.37. Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в ГБОУ не допускается.

3.38. В образовательном учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

3.39. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

3.40. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей.

3.41. Пенолатексные, ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя.

3.42. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала.

3.43. Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

3.44. Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

3.45. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день.

3.46. Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный и музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

3.47. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

3.48. Стулья и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани - стираются.

3.49. Уборка помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах.

3.50. В помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов.

В воздухе не допускается превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ, определенных требованиями гигиенических нормативов.

3.51. Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением.

3.52. Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей осуществляется с помощью термометров.

3.53. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях ГБДОУ не допускается.

3.54. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, застежки одежды и обуви должны быть исправны, др.).

3.55. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родителю (законному представителю) рекомендовано обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе

самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна: пижама или ночная рубашка.
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма (футболка, спортивные штаны, носки, спортивная обувь)

- два пакета для хранения чистого и использованного белья (подписаны).

- индивидуальная пластиковая расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима бейсболка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.56. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Еженедельно менять пижаму для дневного сна.

3.57. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация образовательного учреждения ответственности не несет.

3.58. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

3.59. Для занятий в бассейне необходимо предоставить комплект для плавания в отдельном мешке, в который входят: халат или спортивный костюм, купальник или плавки, резиновые тапочки, шапочка для плавания, полотенце, мочалка.

3.60. Запрещено надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, деньги, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательного учреждения ответственности не несет.

3.61. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя ежедневную влажную уборку.

3.62. Запрещается давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.63. Запрещается оставлять в помещении образовательной организации велосипеды, самокаты, коляски и санки, для этих целей используется колясочная на первом этаже. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.64. Профилактические прививки в образовательном учреждении проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.65. В целях раннего выявления туберкулёза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулёза детям начиная с 12-месячного возраста до 7 лет включительно независимо от результата предыдущих проб.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, в связи с отказом родителей от иммунологических проб, допускаются в образовательное учреждение только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

3.66. В соответствии с санитарными правилами и нормами СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» воспитанники образовательного учреждения, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению.

Разобщение детей осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ (оральной полиовирусной вакцины) в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в образовательной организации; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями не привитого ребенка проводится разъяснительная работа.

3.67. При выявлении очага инфекции в образовательной организации с момента выявления первого больного до 21 дня с момента выявления последнего заболевшего в коллектив не принимаются вновь и отстраняются лица, не болевшие корью, краснухой или эпидемическим паротитом и не привитые против этих инфекций или привитые до 21 календарного дня

3.68. При регистрации случая заболевания ветряной оспой в образовательной организации медицинская сестра с целью активного выявления больных ежедневно проводит осмотры детей, контактировавших с источником возбудителя ветряной оспы, результаты осмотра фиксирует в медицинской документации. Осмотр включает оценку общего состояния, осмотр кожных покровов, измерение температуры тела.

В образовательном учреждении на протяжении 21 календарного дня с момента изоляции последнего заболевшего с диагнозом ветряной оспы организуются и проводятся режимно-ограничительные и дезинфекционные мероприятия:

- прекращается прием новых и временно отсутствовавших детей, не болевших ветряной оспой и не привитых против этой инфекции в группу, где зарегистрирован случай заболевания ветряной оспой;

- запрещается участие в массовых мероприятиях детей из группы, в которой выявлены случаи заболеваний, а также перевод детей такой группы в другие группы.

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации. С целью безопасности воспитанников образовательного учреждения обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, образовательное учреждение обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Не приходите за воспитанником в нетрезвом состоянии, не поручать приводить и забирать воспитанника лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником.

4.3. Поручать приводить и забирать воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста категорически запрещено. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение, заверенное у нотариуса, либо доверенность в простой письменной форме, оформленная родителями (законными представителями) в присутствии Заведующего дошкольного отделения.

4.4. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать (забирать) ребенка воспитателю группы и расписаться в журнале о приеме ребенка в (из) образовательного учреждения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.6. Не допускается самостоятельный приход воспитанника в образовательное учреждение.

4.7. После передачи воспитателем детей родителям (законным представителям), они (родители, законные представители) должны покинуть территорию образовательного учреждения.

4.8. Родителям (законным представителям) запрещено громко или грубо разговаривать на территории детского сада, запрещено унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры психического и физического воздействия. Родителям необходимо беседовать о безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины, выполнении требований работников детского сада только со своими детьми.

4.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в образовательное учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Запрещено воспитанникам приносить в образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, игрушки, имитирующие холодное или огнестрельное оружие, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, бусы и т. п.), таблетки и любые другие лекарственные средства.

4.10. Запрещено надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, гаджеты. За пропажу и порчу вещей не по вине работников образовательного учреждения ответственности не несёт.

4.11. В образовательном учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи, вести аудио и видеосъёмку без ведома администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо преследуемых законом.

4.12. Родителям и работникам образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории образовательного учреждения. Запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.14. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

4.15. Для обеспечения личной безопасности воспитанников, родители (законные представители) в письменном виде должны зафиксировать факт запрета или согласия на использование фотографий своего ребёнка на сайте образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники образовательного учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности, в случае несогласия на использование фотографий ребенка.

4.16. Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в образовательной организации, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе. Запрещено привлекать сторонние организации к проведению мероприятий в образовательном учреждении.

4.17. В образовательном учреждении систематически проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых дети и работники образовательного учреждения эвакуируются из помещений, согласно плану эвакуации.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Образовательное учреждение формулирует политику в области обеспечения качества и безопасности детского питания детей дошкольного возраста (включая ХАССП). Основные принципы политики:

- Соблюдения требований законодательства Российской Федерации в полном объеме

при организации питания детей в образовательном учреждении.

- Повышение качества технологических процессов при приготовлении детского питания.
- Совершенствование работы в области улучшения качества с поставщиками сырья для детского питания.
- Совершенствование системы хранения поставляемых продуктов.
- Организация контроля и испытаний сырья и готовой продукции на всех этапах организации детского питания в объеме, обеспечивающем полное соответствие продукции российским и международным стандартам.
- Обеспечение санитарно-гигиенических условий производственных помещений и оборудования, которые необходимы для производства безопасной продукции.
- Поддержание на стабильном уровне качества лабораторного контроля над состоянием сырья и готовой продукции.
- Проведение постоянной модернизации технологического оборудования.
- Систематическое повышение уровня квалификации и профессионализма сотрудников.

5.2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБОУ школой № 53 Приморского района на основании государственного контракта на комплексную поставку пищевых продуктов.

5.3. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник), приготовленное поварами на пищеблоке образовательного учреждения.

5.4. Питание воспитанников в образовательном учреждении организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором ГБОУ школы № 53, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

5.5. Лечебное и диетическое питание в ОУ не предусмотрено.

5.6. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы образовательного учреждения.

5.7. Образовательное учреждение размещает в доступных для родителей и детей местах следующую информацию:

- ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей;

5.8. В образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды,

ополаскиваться. Время смены кипячёной воды должно отмечаться в «Журнале питьевого режима» каждой возрастной группы.

5.9. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал.

5.10. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом воспитателя и медицинскую сестру, предоставив медицинское заключение о наличии аллергии.

5.11. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из образовательного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

5.12. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить медицинского работника, воспитателя или представителя администрации образовательного учреждения о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

5.13. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить в известность медицинский персонал, воспитателя или сотрудника администрации для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

5.14. Родителям, желающим отметить день рождения ребёнка в образовательном учреждении, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено использовать в питании детей любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесённые из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.) (основание: Приложение № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

6. Обеспечение безопасности при посещении плавательного бассейна.

6.1. Не разрешается допуск посетителей в раздевалку бассейна в верхней одежде.

6.2. На пути движения от душа к ванне бассейна должны размещаться ножные ванны с проточной водой. В ножные ванны подаётся очищенная и обеззараженная вода из системы водоподготовки бассейна или системы питьевого водоснабжения.

6.3. Душевые проходные расположены на пути движения из раздевалки к обходной дорожке. Душевые устраиваются из расчета 1 душевая сетка на 3 человек в смену.

6.4. В раздевалках установлены сушилки для волос фены) из расчета 1 прибор на 10 мест - для девочек и 1 прибор на 20 мест - для мальчиков в смену.

6.5. Покрытие обходных дорожек, дна ножных ванн должно быть противоскользящим.

6.6. Облицовочные материалы зала, где расположена ванна бассейна и помещений с влажным режимом должны обеспечивать целостность покрытия, должны быть устойчивые к применяемым реагентам и дезинфектантам и позволять проводить качественную механическую чистку и дезинфекцию.

6.7. Использование деревянных трапов в душевых и раздевалках не допускается.

6.8. Для бассейна в качестве основных методов обеззараживания воды должны быть использованы хлорирование, бромирование, а также комбинированные методы: хлорирование с использованием озонирования или ультрафиолетового излучения, или бромирование с использованием озонирования или ультрафиолетового излучения.

6.9. Ежедневная уборка должна проводиться в конце рабочего дня.

6.10. Уборка с профилактическим ремонтом и последующей дезинфекцией проводится не реже 1 раза в месяц.

6.11. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха должны обеспечивать параметры микроклимата и воздухообмена помещений плавательного бассейна в соответствии с гигиеническими нормативами.

6.12. Концентрация свободного хлора в воздухе на высоте не более 1 метра над

зеркалом воды должна быть не более 0,1 мг/м³, присутствие озона не допускается.

6.13. В процессе эксплуатации плавательного бассейна осуществляется лабораторный контроль в соответствии с программой производственного контроля за:

- качеством воды; параметрами микроклимата;
- состоянием воздушной среды в зоне дыхания пловцов; уровнями шума и освещенности.

Проводятся также бактериологические и паразитологические анализы смывов с поверхностей.

6.14. Для оценки эффективности текущей уборки и дезинфекции помещений и инвентаря необходимо не менее 1 раза в квартал проведение бактериологического и паразитологического анализов - смывов на присутствие общих колиформных бактерий и обсемененность яйцами гельминтов.

6.15. Смывы берутся с поручней ванны бассейна, скамеек в раздевалках, пола в душевой, ручек двери из раздевалки в душевую, детских игрушек, предметов спортивного инвентаря.

6.16. При получении неудовлетворительных результатов исследований необходимо проведение уборки и дезинфекции помещений и инвентаря с последующим повторным взятием смывов на анализ.

6.17. Результаты производственного лабораторного контроля регистрируются на бумажном носителе или в электронном виде.

7. Права воспитанников

7.1. Образовательное учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Воспитанники образовательного учреждения имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в образовательном учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам образовательного учреждения не применяются. Применение мер физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательного учреждения не допускается.

8.2. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.3. Сотрудники образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за

пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения.

8.4. Поощрение воспитанников образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в образовательном учреждении Образовательной программой и возрастом детей.

9. Режим в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

9.1. Режим разработан с целью обеспечения безопасного пребывания детей в ОУ и с учетом сохраняющихся угроз, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

9.2. Настоящий Режим является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

9.3. За каждой группой закрепляется свое групповое помещение. Категорически исключается объединение воспитанников из разных групп или временный перевод из одной группы в другую.

9.4. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием детей разных групп образовательного учреждения, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

9.5. Старшему воспитателю следует:

- осуществлять контроль за соблюдением режима работы и проведения занятий в каждой группе;
- с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе (в том числе физкультурных занятий);
- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.

9.6. В образовательном учреждении ежедневно осуществляются «утренние фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в образовательное учреждение воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

9.7. Воспитанники групп раннего возраста № 1, № 2, № 3, № 4 и их родители (законные представители) пользуются отдельными входами с улицы в свои группы. Также проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией.

9.8. Все педагогические сотрудники обязаны:

- контролировать состояние здоровья воспитанников и, в случае выявления симптомов недомогания, появления признаков респираторной инфекции (кашель, насморк, повышение температуры тела, боли в грудной клетке, одышке и т.п), незамедлительно сообщать медицинскому работнику и администрации образовательного учреждения;
- соблюдать графики проветривания помещений, учитывая кратность и продолжительность проветривания;
- соблюдать график обеззараживания воздуха с использованием облучателя-рециркулятора воздуха с фиксацией времени в журнале регистрации;
- ежедневно проводить мытье игрушек с применением мыльного раствора;
- разместить информацию о соблюдении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении и советы для родителей на информационном стенде;
- рекомендовать родителям приводить ребенка, используя правило: один ребенок - один родитель.

9.9. Запрещается посещение образовательного учреждения лицами, не связанными с

его деятельностью.

9.10. Праздники, досуги и другие мероприятия проводятся для воспитанников образовательного учреждения. Присутствие родителей (законных представителей) на мероприятиях заранее согласовывается с администрацией образовательного учреждения, решение о присутствии родителей (законных представителей) принимается в зависимости от эпидемиологической обстановки. Присутствие родителя (законного представителя) с грудным ребенком на мероприятиях ГБОУ ОДОД запрещено.

9.10 Посещение ОУ лицами, которые оказывают услуги образовательному учреждению(представители обслуживающих организаций) или получают образовательные услуги (родители (законные представители) воспитанников), возможно при соблюдении ими профилактических мероприятий, включающих:

- проведение при входе в образовательное учреждение термометрии с использованием бесконтактного термометра с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и температурой тела свыше 37 °С;

- обработка рук кожными антисептиками;

- наличие СИЗ (маска, перчатки);

9.11. Все сотрудники, связанные с приготовлением, получением и раздачей питания обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски и перчатки), смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа;

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, администрация и другие работники ОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации, педагогам, медицинским работникам ОУ.

10.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».