

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2023, № 1

ПРИНЯТ

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 28.08.2023, №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Е. О.Максимова
Приказ № 53/4 - од
от "30 " августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга**

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет организацию размещения информации на сайте школы, а также ее периодического обновления.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта школы в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Положение разработано с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмент сетевого взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Директор школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.5. Официальный сайт ОУ в сети Интернет (далее - Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, зарегистрированным в ЕСИР Санкт-Петербурга.

2. Требования к содержанию и структуре сайта

2.1. Структура официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должна находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. На главной странице сайта школы создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», структура которого однозначно определяется действующими нормативными документами, регламентирующими представление информации в нем.

2.3. Сайт должен иметь версию для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, функциональность которой определяется действующим законодательством.

2.4. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного

фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.5. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.7. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.8. При подготовке материалов для размещения в Интернет администрация школы и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных могут быть исключены из общедоступных источников

персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.

3.1. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта. Администратор сайта непосредственно отвечает за техническую реализацию изменения дизайна и структуры сайта, размещение новой и удаление устаревшей информации, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационного ресурса.

3.2. Информация для размещения на сайте школы предоставляется администратору сайта заместителями директора или директором школы в рамках своего функционала в электронном виде в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.3. Администратор сайта размещает представленную информацию в течение рабочего дня.

3.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.