ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГБОУ ШКОЛА № 53)

«ПРИНЯТО»
Решением общего собрания работников
ГБОУ школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2025, № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.О. Максимова
Приказ от 29.08.2025, № 42/6-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Максимова Елена Олеговна, Директор
20.01.26 13:01 (MSK) Сертификат 00FBCAB5E32A0CA2688F8787039B2B7ADF

1. Настоящее Положение о порядке информирования о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя Государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 53) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
   - *работники ГБОУ школа № 53* - физические лица, состоящие с ГБОУ школа № 53 в трудовых отношениях на основании трудового договора;
   - *уведомление* - сообщение работника ГБОУ школа № 53 об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1 к настоящему Положению);
   - иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники ГБОУ школа № 53 обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику ГБОУ школа № 53 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник ГБОУ школа № 53 обязан незамедлительно устно уведомить работодателя.

В течение одного рабочего дня работник ГБОУ школа № 53 обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ГБОУ школа № 53 направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
   - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
   - должность;
   - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
   - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
   - изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
   - сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
   - сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
   - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школа № 53, для регистрации в «Журнале регистрации учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников ГБОУ школа № 53 к совершению коррупционных правонарушений» (далее — Журнал) (Приложение № 2 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школа № 53, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом директора ГБОУ школа № 53.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ГБОУ школа № 53 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника ГБОУ школа № 53, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет директору ГБОУ школа № 53 в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ГБОУ школа № 53 к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ГБОУ школа № 53 к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника ГБОУ школа № 53 к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной

проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Комиссии по урегулированию споров в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга и принятия соответствующего решения, а также представляются директору ГБОУ школа № 53 для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1

Директору ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.О. Максимовой
от _____
_____
_____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

_____
_____
_____
_____
_____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Дополнительные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу:

_____
_____
_____
_____

«___» _____ 202_ г. _____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Уведомление зарегистрировано в «Журнале регистрации учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений».

«___» _____ 202_ г. № ___ ___/_____
(подпись) *(Ф.И.О. ответственного лица)*

Приложение № 2

ЖУРНАЛ

регистрации учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника школы подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление