

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом ГБОУ школа
№ 53 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2024, № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ школы № 53 Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.О. Максимова
Приказ от 29.08.2024 № 52/5-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
<i>1. Организационные мероприятия</i>			
1.1	Издание приказов по школе: 1. Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении (далее – ОУ) на 2024-2025 учебный год; 2. О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ; 3. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь
<i>2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
2.1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь, в течение года
2.2	Формирование и обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года
2.3	Размещение отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год на официальном сайте	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	ежеквартально
<i>3. Комиссия по противодействию коррупции</i>			
3.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 53	председатель комиссии, секретарь комиссии	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости
<i>4. Антикоррупционное образование</i>			
4.1	Ежегодное ознакомление всего коллектива школы с нормативными документами под подпись	ответственный за профилактику	до 15 сентября (ежегодно)

		коррупционных и иных правонарушений	
4.2	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с нормативной документацией, регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Положением о соблюдении профессиональной этики педагогическими работниками ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга», «Правилами внутреннего трудового распорядка работников» и нормативными документами по антикоррупционной деятельности под подпись	секретарь учебной части, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления сотрудников
4.3	Заседание МО классных руководителей с вопросом: «Мероприятия антикоррупционной направленности в плане воспитательной работы класса»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	август
4.4	Обучающий семинар работников учреждения по вопросам правовой грамотности в сфере коррупционных правонарушений по теме «Профилактика коррупционных правонарушений»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ноябрь
<i>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i>			
5.1	Классные родительские собрания, ознакомление родителей (законных представителей) с Распоряжением КО от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использовании средств физических (или) юридических лиц, и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 30 сентября (ежегодно)
5.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы, осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, администрация школы	по мере поступления обращений
5.3	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции!». Размещение и обновление на сайте школы вновь поступивших документов по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за наполнение школьного сайта	в течение года
5.4	Рассмотрение на совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике школы (просветительская деятельность среди родителей учащихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, классные руководители 1-11 классов	в течение года
5.5	Организация работы по размещению в зданиях образовательного учреждения информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане	директор, ответственный за профилактику коррупционных и	в течение года

	могут сообщить о фактах коррупции	иных правонарушений	
<i>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</i>			
6.1	Включение в повестку дня заседаний административного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике. Заседания Общего Собрания сотрудников ОУ: Вопрос 1. «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» Вопрос 2. Отчет директора школы о выполнении ПФХД за 2024	директор	Август, в течение года
	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями ГУ коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	директор	в случае выявления
6.2	Внесение в план воспитательной работы класса бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с «Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности в ГБОУ школа № 53»	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	в течение года
6.3	Обеспечение организации обучения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также членов комиссии по противодействию коррупции на курсах повышения квалификации по антикоррупционному просвещению	директор	в течение года
<i>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, зам. директора по АХР	постоянно
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер	постоянно
7.3	Организация и проведение ОГЭ	директор, заместитель директора по УВР	март-июнь
7.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор, зам. директора по УВР	июнь, в течение года
7.5	Организация контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	директор	в течение года

7.6	Обеспечение контроля за соблюдением порядка предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - контроль качества предоставления услуг; - контроль расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	директор	октябрь-май
-----	--	----------	-------------