ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 53)

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2025, № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.О. Максимова
Приказ от 29.08.2025, № 42/6-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 53 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
на 2025–2027 гг.
(новая редакция от 27.05.2026, приказ от 27.05.2026, № 44/15-од)

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение приказом директора кандидатуры лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений; внесение соответствующих дополнений в его должностную инструкцию	в начале учебного года или оперативно при изменении в штатном расписании	Директор
1.2	Организация работы и заседание Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	по мере выявления в течение 2025–2027 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Максимова Елена Олеговна, Директор
18.06.26 15:00 (MSK)
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Сертификат 00FBCAB5E32A0CA2688F8787039B2B7ADF

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
			правонарушений
1.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителя и работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции	I квартал, ежегодно	Директор; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5	Рассмотрение вопросов, касающихся устранения нарушений, выявленных по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях, на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных в результате проведенного коррупционного аудита	в течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7	Размещение отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 53 Приморского района Санкт-Петербурга на официальном сайте в сети «Интернет»	ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Организация деятельности			
2.1	Мониторинг локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение 2025–2027 гг.	Директор; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2	Мониторинг и организация работы по корректировке перечня должностей в ГБОУ школе № 53 Приморского района Санкт-Петербурга по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения цели деятельности и штатно-должностной структуры	в течение 2025–2027 гг.	Директор; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции при выявлении органами	при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных,	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений	контролирующих органов	правонарушений
2.4	Осуществление анализа деятельности по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5	Обеспечение общественного контроля за деятельностью по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	при поступлении обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц	Директор; Специалист по закупкам
2.6	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИС ГЗ (по количеству и по сумме)	ежеквартально	Директор
2.7	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Заместитель директора по ВР
2.8	Проведение классных часов, тематических уроков в рамках Месячника правовых знаний с целью осуществления антикоррупционного образования обучающихся	ежегодно, ноябрь–декабрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
2.9	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	ежемесячно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.10	Размещение информации об адресе сервиса «Нет коррупции!» на сайте в сети «Интернет» — https://letters.gov.spb.ru для приема	до 2027 года	Ответственный за профилактику

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции (телефонные линии не работают)		коррупционных и иных правонарушений
2.11	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявлении нарушений в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбуждении уголовных дел коррупционной направленности с направлением выписки из протокола в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Приморского района Санкт-Петербурга	по мере поступления информации до 2027 года	Директор; Комиссия по противодействию коррупции
2.12	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	ежегодно, май	Заместитель директора по ВР; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.13	Обеспечение соблюдения установленного порядка административных процедур при приеме, регистрации и рассмотрении обращений граждан в строгом соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Экспертиза поступающих обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	по мере поступления обращений (ежедневно — регистрация; предоставление ответов в установленные законом сроки)	Директор; секретарь учебной части
2.14	Осуществление контроля за организацией работы с документами государственного образца об образовании: — учетом, хранением и выдачей чистых бланков; — правильностью заполнения книг регистрации выданных	Ежегодно, постоянно, июнь (период выдачи)	Директор; Заместитель директора по УВР

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	аттестатов; — соответствием выдаваемых аттестатов приказам директора		
3. Организация работы с персоналом			
3.1	Организация работы и заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	по мере необходимости в течение 2025–2027 гг.	Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
3.2	Заслушивание на собрании трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителем коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений с направлением выписки из протокола в районный отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Приморского района Санкт-Петербурга	до 2027 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3	Анализ наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих систему доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования	в течение 2025–2027 гг.	Директор; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2025–2027 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.5	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	в случае возникновения оснований для представления сведений	Директор

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
3.6	Обеспечение исключения участия педагогических работников в проведении ОГЭ у родственников (составление списков, замена организаторов»; Проведение анализа наличия родственных связей между педагогическим составом, входящим в предметные/конфликтные комиссии и обучающимися ГБОУ школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	до 2027 года	Директор; Заместитель директора по УВР; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.7	Ознакомление вновь принимаемых на работу сотрудников под подпись с локальными нормативными актами школы: Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о профессиональной этике, Должностной инструкцией и документами по противодействию коррупции	в день заключения трудового договора / не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа о приеме на работу	Секретарь учебной части; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.8	Проведение ежегодного повторного инструктажа (под подпись в листах ознакомления): доведение до сведения всего педагогического и технического персонала изменений в законодательстве о противодействии коррупции, актуальной редакции Кодекса этики и служебного поведения, Положения о порядке сообщения о получении подарков	ежегодно, в период до 15 октября (в рамках первого педагогического совета или собрания трудового коллектива)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Организация предоставления платных услуг			
4.1	Контроль качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	в течение 2025–2027 гг.	Директор; Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о деятельности ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	в течение 2025–2027 гг.	Ответственный за ведение сайта; Организатор платных услуг
4.3	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся (под подпись) с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации представления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению	ежегодно, в период проведения первых родительских собраний, но не позднее 30 сентября (для вновь прибывших — в течение 5 рабочих	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (Письмо Комитета по образованию № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024г.)	дней с момента зачисления)	Заместитель директора по ВР
5. Антикоррупционное образование			
5.1	Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся включения в программы учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	в течение 2025–2027 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Организация антикоррупционного образования руководителя и работников ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	в течение 2025–2027 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3	Проведение анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования	II квартал 2025 г., II квартал 2027 г.	Заместители директора по УВР, ВР
5.4	Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд ГБОУ школы № 53 Приморского района Санкт-Петербурга	по мере необходимости в течение 2025–2027 гг.	Директор; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
6.1	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение 2025–2027 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
6.2	Размещение на информационных стендах мини-плакатов социальной рекламы, иных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	до 2027 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.3	Обязательное размещение мини-плакатов или стендов с QR-кодом/ссылкой на *letters.gov.spb.ru* внутри здания школы (у входа, кабинета администрации)	до 2027 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений