


Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 53
Приморского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Директор  Е.О. Максимова



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа специалистов.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
- законодательство об образовании;
 - антикоррупционное законодательство;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка; режим работы колледжа;
 - Антикоррупционную политику школы.
- 1.4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом, кодексом Российской Федерации;
 - Уголовным кодексом Российской Федерации;
 - административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
 - Антикоррупционной деятельностью;

осуществление систематического контроля за соблюдением требований
Антикоррупционной политики;

3.3. **контролирует** выполнение требований Антикоррупционной политики всеми
работниками школы и ее контрагентами;

3.4. **корректирует** Антикоррупционную политику колледжа и иные локальные
нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. **разрабатывает** локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. **обеспечивает:** оценку коррупционных рисков; выявление и урегулирование
конфликта интересов;

принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию
коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контроль на надзорные
функции; участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию
коррупции;

3.7 консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия
коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в
пределах своей компетенции:

- знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и
контрагентами;

- предъявлять требования работникам школы и ее контрагентам по соблюдению
Антикоррупционной политики;

- представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников,
нарушающих требования Антикоррупционной политики;

- принимать участие в: рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов; ведении
переговоров с контрагентами колледжа по вопросам противодействия коррупции;

- запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и
нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных
обязанностей;

- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции
и связанным с ними проблемами.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин и правил
внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора и иных локальных
нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том
числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее
коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения
коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных

правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

- За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности не более пяти машинописных страниц в течение 10-дней по окончании каждого учебного периода;

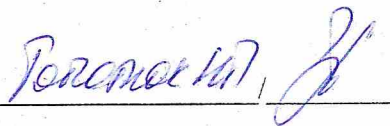
- информирует директора школы обо всех случаях коррупционных нарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документам;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;

- передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен



« 8 » 11. 2024.