

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации
Приморского района
Санкт-Петербурга

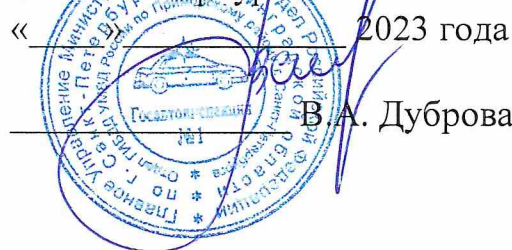


_____ 2023 года

_____ О.В. Горячая

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОГИБДД УМВД России
по Приморскому району
Санкт-Петербурга



_____ 2023 года

_____ В.А. Дуброва

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 53
Приморского района
Санкт-Петербурга



_____ 2023 года

_____ Е.О. Максимова

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга

2023 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53 Приморского района Санкт-Петербурга

Тип образовательной организации¹: средняя общеобразовательная школа

Юридический адрес ОО: 197183, Санкт-Петербург, Приморский район, улица Школьная дом 19, литера А

Фактический адрес ОО²: 197374, Санкт-Петербург, Приморский район, Торфяная дорога дом 15, корпус 2, строение 1

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор (заведующий)	Максимова Елена Олеговна	(812) 242-31-66
Заместитель директора по учебной работе	Усанова Татьяна Борисовна	(812) 242-31-66
Заместитель директора по воспитательной работе	Зорич Елена Валерьевна	(812) 242-31-66

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Кривоногов Владислав Евгеньевич	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга, капитан полиции	Ветрова Юлия Сергеевна	(812) 573-58-94

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Методист, руководитель районного опорного центра по ПДДТТ и БДД ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,	Смирнова Мария Геннадьевна	(812) 409-88-95
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБОУ	Педагог-организатор	Рассомахина Ирада Закировна	(911) 164-14-57
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1.Глава МО «Озеро Долгое» 2. Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Бенеманский Дмитрий Вадимович Подполковник полиции Дуброва Василий Александрович	(812) 301-05-01 (812) 348-43-99 (812) 573-58-75
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО «Озеро Долгое» 2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/	Бенеманский Дмитрий Вадимович Директор: Мушта Валерий Николаевич	(812) 301-05-01 (812) 241-25-73 (812) 241-25-72 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения ³	Рассомахина Ирада Закировна	+7-911-164-14-57

Количество отрядов ЮИД: 1 отряд «Дорожный отряд»

Количество обучающихся (воспитанников): 193 учащихся

Наличие информационного стенда по БДД в холле 1 этажа
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД: в каждом кабинете 1-4 класс (всего 5 уголков по БДД)

Наличие кабинета (класса) по БДД: отсутствует
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень):

См. Приложение 1

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД:
отсутствует

Наличие автобуса в ОО: отсутствует

Владелец автобуса: отсутствует

Время занятий в ОО:

1-я смена с 9:00 по 15:45

2-я смена с _____ по _____

Внеклассные занятия с 14:20 по 16:40

Телефоны оперативных служб:

Оперативная служба:	Телефон:
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91, (812) 576-01-90

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

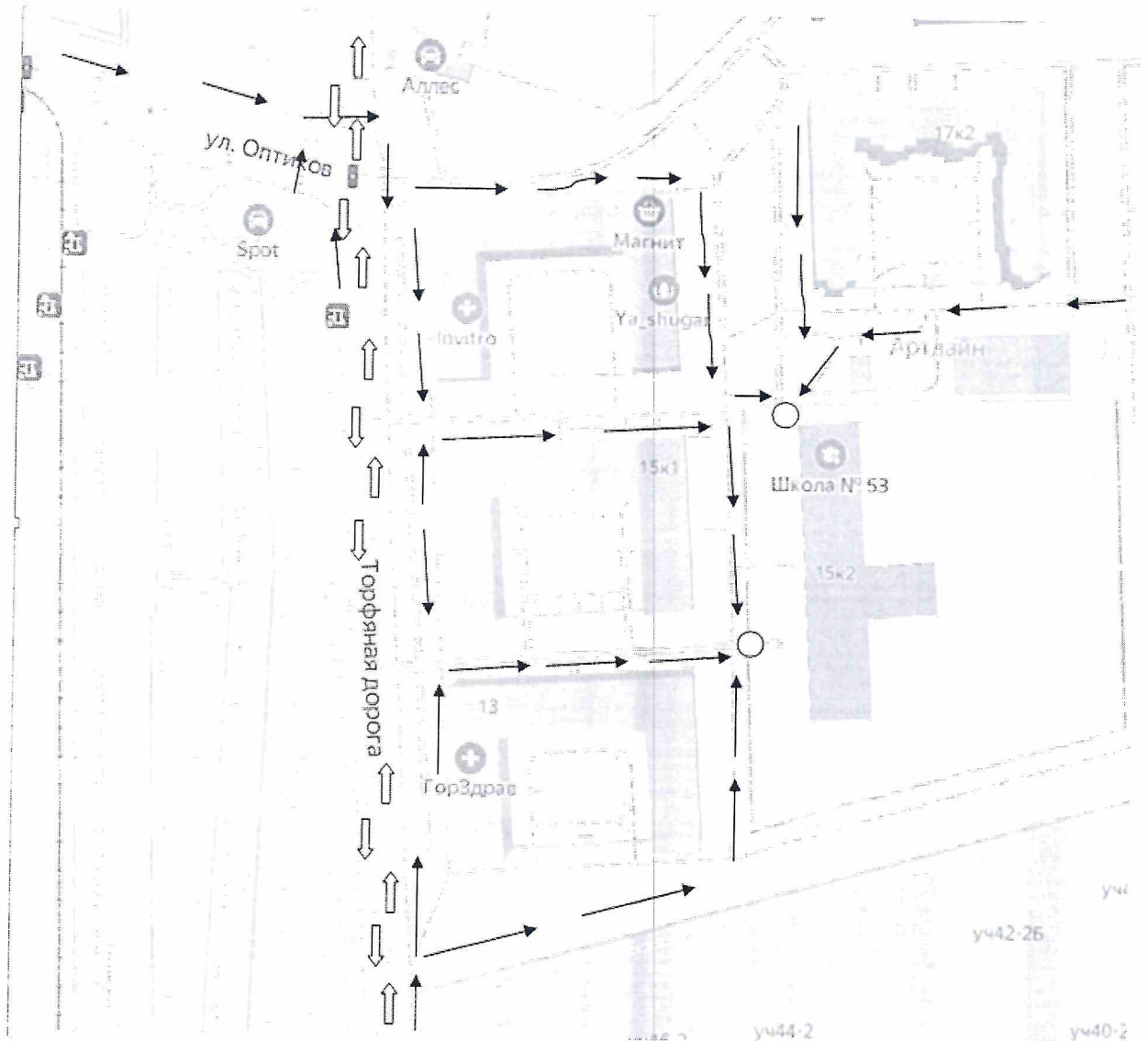
³ Далее – ЮИД




1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей

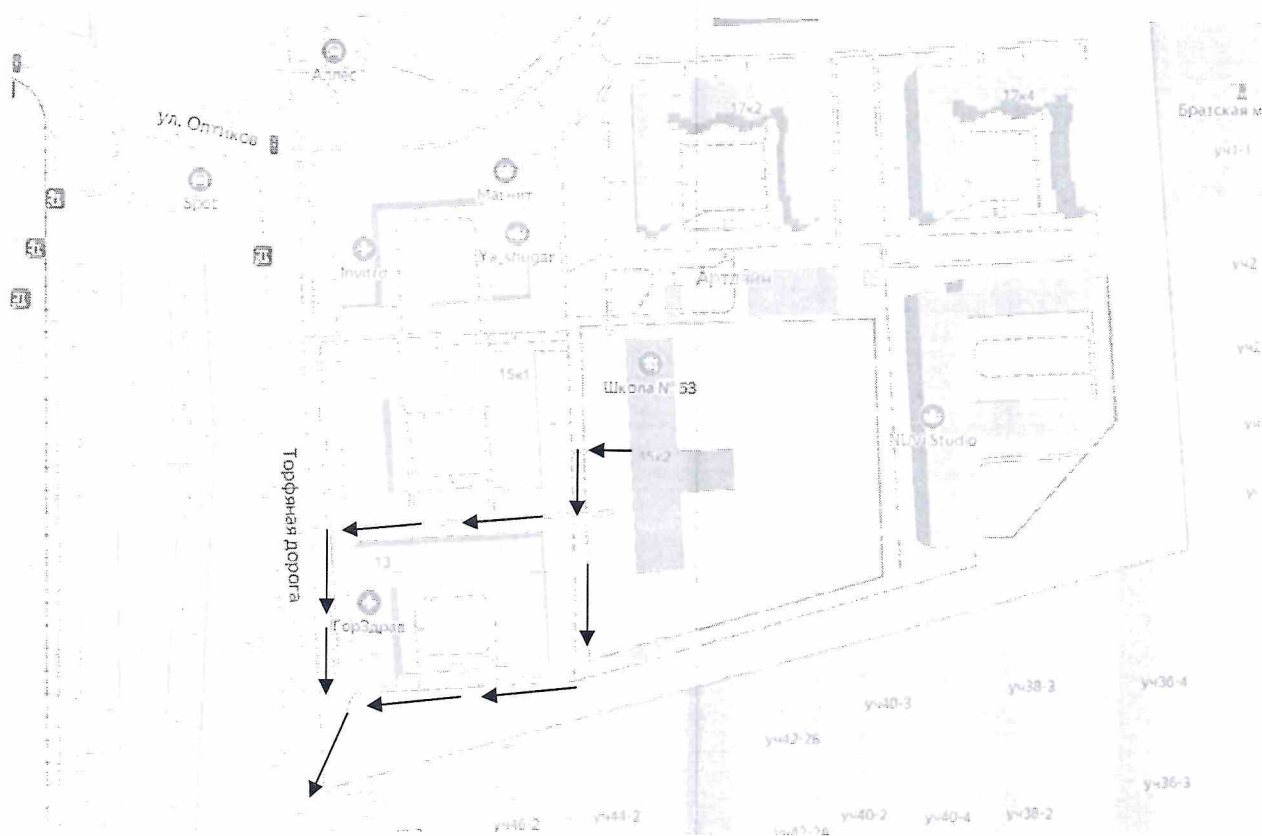


1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)



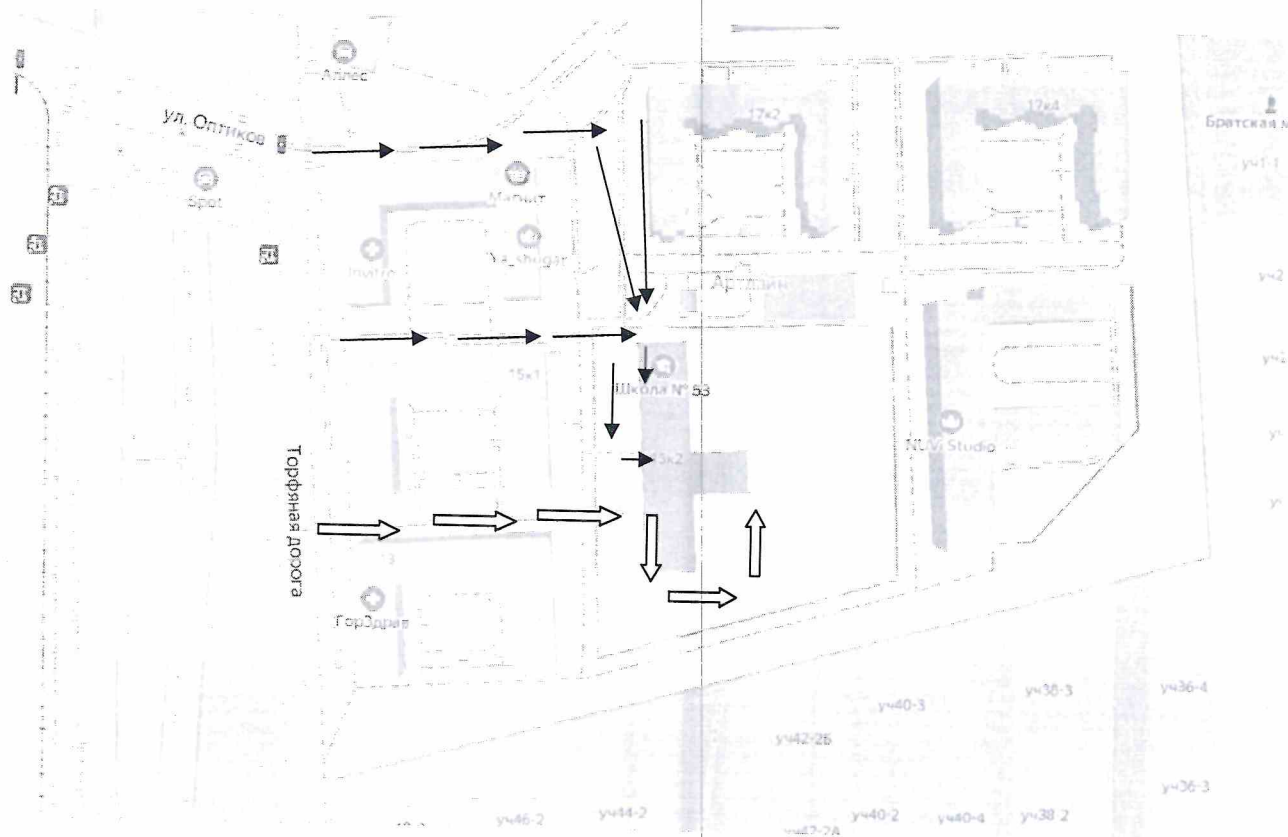
-  Направление движения автотранспорта
-  Направление движения групп детей
-  Вход в школу

1.3. Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)



→ Направление движения групп детей

1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории



- ⇒ Направление движения автотранспорта
- Направление движения групп детей

2. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)

2.1. Общие сведения

Количество автобусов: в ГБОУ школе №53 Приморского района Санкт-Петербурга транспортных средств (автобусов) нет.

Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом):

1. Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие пассажирского автомобильного транспорта (СПБ ГУП «Пассажиравтотранс»).
195197, Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д.39

Заказ автобусов:

(812) 458-75-75

Обращение граждан:

(812) 458-75-74

Пресс-служба:

(812) 331-70-48

Приемная:

(812) 331-70-30

2. Общество с ограниченной ответственностью «Атис тур» 191014,
Санкт-Петербург, пер. Саперный 16/36. Тел. 715-64-64

2.2. Данные, заполняемые Госавтоинспекцией

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств _____

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства _____

Выявленные нарушения _____

Сведения об изменениях, внесенных в паспорт дорожной безопасности ОО

Иные сведения

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁴ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД УМВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

⁴(Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО	5
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	5
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)	6
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)	7
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО	8
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ).9	
2.1. Общие сведения	9
2.2. Данные заполняемые Госавтоинспекцией	10
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ	12
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО	14