

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 53)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2024, № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ школа № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
Приказ от 30.08.2024 № 53-од

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета родителей
Протокол от 28.08.2024, № 1

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета обучающихся
Протокол от 28.08. 2024, № 1

**План работы
Школьного спортивного клуба «Орион»
на базе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 53
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

2024

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Максимова Елена Олеговна,
Директор

14.10.24 16:00 (MSK)

Сертификат 2C49019AF5B9B3178928F21B6775BBBE

Цели и задачи ШСК

Цель: Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в образовательной организации, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

Задачи:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся;
- привлечение обучающихся образовательной организации к объединению на основе общности интересов и команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом к здоровому образу жизни.

Ожидаемые результаты:

1. Рациональное использование обучающимися внеурочного времени.
2. Повышение уровня физического развития и укрепление здоровья обучающихся.
3. Рост числа обучающихся, принимающих участие в спортивно-массовых мероприятиях разного уровня.
4. Повышение результативности и уровня спортивных достижений обучающихся.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами; 2. Анализ педагогического состава ШСК; 3. Движение кадров ШСК в текущем учебном году	Сентябрь 2024	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	1. Разработка и согласование учебно-производственного плана ШСК 2. Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024 – 2025 учебный год (план работы ШСК, план спортивно- массовых мероприятий); 3. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); 4. Формирование учебных групп ШСК	Сентябрь 2024	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ внеурочной деятельности, детей физкультурно-спортивной направленности	1. Составление программ внеурочной деятельности; 2. Выявление круга интересов обучающихся образовательного учреждения;	Август 2024	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	1. Участие в методических объединениях педагогов дополнительного образования (на уровне района и города); 2. Участие в семинарах, конференциях и круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Педагоги ШСК
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	1. Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка	В течение учебного года в соответствии с	Педагоги ШСК

коллективов и др., спортивных мероприятий	сценариев и плана подготовки); 2. Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; 3. Проведение спортивно- массовых мероприятий	планом мероприятий	
Проведение спортивных мероприятий школьного уровня	1. Составление плана проведения спортивных мероприятий; 2. Комплектование команд для участия в спортивных мероприятиях; 3. Работа с командами по подготовке к соревнованиям; 4. Разработка графика соревнований команд; 5. Проведение соревнований; 6. Подведение итогов	В течение учебного года по плану мероприятий	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях разного уровня – районных, городских, региональных, федеральных	1. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; 2. Подготовка к соревнованиям, состязаниям; 3. Участие в конкурсах, соревнованиях; 4. Подведение итогов	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы и годовому плану образовательного учреждения	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)			
Связь со школами района	1. Обмен информацией с сотрудниками ШСК других образовательных учреждений, работающих в рамках физкультурно- спортивной направленности; 2. Проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь со спортивными школами района и города	1. Контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами дополнительного образования физкультурно- спортивной направленности; 2. Проведение общих мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК Педагоги ШСК
Связь с административными учреждениями района и города,	1. Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролирующих	Руководитель ШСК

осуществляющими координационную функцию (ИМЦ, РОО, «Балтийский берег», КО СПб)	2. Участие в совещаниях руководителей ШСК	учреждений	
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	1. Проверка планов специалистов; 2. Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп	1. Посещение занятий педагогов с целью контроля; 2. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ШСК, анализ результативности процесса дополнительного образования	1. Посещение занятий; 2. Проверка отчетной документации; 3. Анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ШСК	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	1. Связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; 2. Анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации	В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников	Директор